


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>  Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali" BP -26005300. </div> <div style="width: 60%;"> <b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.   <b>Forma de pago:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> ( X ) Vencida  <input type="checkbox"/> ( ) Anticipada  <input type="checkbox"/> ( ) Extemporánea </div> </div>	
No. Contrato	4162.010.26.1.2393-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	DANIELA SANABRIA CASTILLO		
Cedula	1006462614		
Valor del contrato:	\$7.590.000		
Fecha inicio	16/JUL/2025		
Fecha finalización	31/AGO/2025		
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000		
No. Planilla	1073349635		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823069238		
Operador:	SIMPLE		
Fecha de Pago	09/JUN/2025		
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO - 2025		
<b>CUOTA NÚMERO (01)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>		<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
1. Brindar soporte en la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto, organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente, a través del diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto, desde el enfoque psicosocial.		1. Realicé el cronograma de actividades para el mes de julio, proyectando los acompañamientos y acciones del programa Activamente desde el enfoque psicosocial.	

<p>2. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3. Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>2. No fui requerido para esta actividad durante este periodo</p> <p>3. Asistí a Inducción con el coordinador general del programa Activamente sobre la atención psicosocial de la población de adultez y persona Mayor para el respectivo acompañamiento en las comunas y corregimientos de Cali.</p> <p>4. Participé en una mesa de trabajo relacionada con el proceso de inducción y lineamientos para la cuenta de cobro.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gej3Y_NWQ4UhY_r2TrfMfifKx3_qznho?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1gej3Y_NWQ4UhY_r2TrfMfifKx3_qznho?usp=sharing</a></p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/JUL/2025